

**PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2021/2022**

**CENTRO: E.O.I. Vélez-Rubio (04008443)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)**

**¿Qué?**

Realización de un plan que contemple el diseño del aprendizaje en línea.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Adquirir información en diseño de un Planes de Aprendizaje en Línea.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

El Claustro pondrá en común sus puntos de vista al respecto para el desarrollo de un documento que recoja los elementos claves para la correcta puesta en marcha de los espacios virtuales de aprendizaje.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

El documento deberá contemplar las líneas de actuación para poner en marcha dichos entornos de aprendizaje con el objetivo de que haya una guía de consulta para que se puedan estandarizar los procesos de enseñanza-aprendizaje apoyados por tecnologías emergentes.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04008443

Fecha Generación: 10/11/2021 18:31:29

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)**

**¿Qué?**

Difusión de horarios del Centro.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Actualización sistemática de la página web con cualquier cambio de horarios derivado de las circunstancias extraordinarias que se viven en el mismo (ausencia de personal administrativo y situación de contingencia).

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

El Equipo Directivo y la administrativa tendrán acceso a la edición de la página web y realizarán las publicaciones pertinentes en las secciones pertinentes con respecto a la creación o cambio de horarios tanto lectivos como de administración y otros servicios.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Esta actuación tiene por objetivo que la información sea rápida y fácilmente accesible para toda la comunidad educativa.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

Se comprobará el historial de actualizaciones de la página web.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04008443

Fecha Generación: 10/11/2021 18:31:29

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Desarrollo de una guía de uso responsable de la tecnología, y comportamiento responsable en entornos en línea

#### Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Recopilación de guías de uso responsable de la tecnología para seleccionar nuestras propias líneas de actuación.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se creará un documento que se pondrá a disposición de toda la comunidad educativa mediante la página web y en el cual se reflejarán unas líneas imprescindibles de uso de las TIC y comportamiento en los intercambios en línea.

En consenso con todo el Claustro se seleccionarán las líneas de comportamiento digital fundamentales relevantes para nuestro alumnado y enseñanzas. El objetivo de dicho documento es complementar los procesos de formación apoyados por las TIC para que la experiencia de aprendizaje en línea se lleve a cabo sin incidencias derivadas de la comunicación inefectiva derivadas del canal digital.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

A final de curso estudiamos que se ha desarrollado dicha guía y está accesible para todo el profesorado en nuestro repositorio de uso compartido en Moodle Centros. Mediante formulario de autoevaluación del profesorado a final de curso se evalúa que todo el profesorado ha accedido la guía.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04008443

Fecha Generación: 10/11/2021 18:31:29

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)**

**¿Qué?**

Creación de un protocolo de actuación adaptado a nuestras enseñanzas de régimen especial para verificar que todo el alumnado posee los medios adecuados para continuar la actividad en caso de cese de la actividad presencial.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

Creación de una sección en el Plan de Centro que recoja pautas de actuación en caso de brecha digital.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

Se pondrán en común ideas para la confección de dicha sección consistentes en pasos clave para detectar y atajar los casos de brecha digital.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

El objetivo es que haya un plan de actuación para que todo el alumnado tenga acceso a las enseñanzas que se imparten aún cuando no disponga de los medios tecnológicos más funcionales.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04008443

Fecha Generación: 10/11/2021 18:31:29



## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LÍNEA 1)

#### ¿Qué?

Creación de grupos de comunicación interna en Séneca.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Se realizarán cursos de formación en el Sistema de Gestión Séneca impartidos por el CEP de referencia, por ejemplo el curso de cuaderno de profesorado en Séneca.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Solicitud de los cursos pertinentes al CEP de referencia, y la puesta en práctica del cuaderno del profesorado, además de la comunicación interna y con las familias mediante Pasen.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

El objeto de esta línea es sacar partido a las funcionalidades de Séneca para llevar a cabo una comunicación interna localizada con las demás tareas que se vienen ya realizando en el sistema.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04008443

Fecha Generación: 10/11/2021 18:31:29

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Puesta en marcha de metodologías colaborativas.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación tanto en línea del CEP, como mediante la formación de los cursos estructurados en el extranjero con Erasmus +.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se tomarán como herramienta las plataformas virtuales de enseñanza-aprendizaje utilizando las funcionalidades que estas ofrecen en relación al aprendizaje colaborativo (clase invertida, foros de discusión, glosarios, documentos colaborativos, etc.)

#### Evaluación de las tareas. Objeto

El objetivo es la creación de conocimiento compartido mediante la puesta en común de la información y de las respuestas a las tareas planteadas, para promover en el alumnado una comunicación más realista utilizando la lengua estudiada.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Reuniones o sesiones para compartir la información.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04008443

Fecha Generación: 10/11/2021 18:31:29

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

#### ¿Qué?

La integración de contenidos y recursos digitales en secuencias didácticas.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Realización de cursos en CDD convocados por el CEP (Moodle, creación de contenidos,...)

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se planea en colaboración dentro del Claustro, realizar un repositorio adaptado a las características de nuestra enseñanza y alumnado, de recursos educativos abiertos y de las aplicaciones para su creación.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

El objetivo es que el profesorado tenga la capacidad de encontrar en abierto, analizar, seleccionar, adaptar e implementar en sus secuencias didácticas, recursos educativos digitales que tengan valor para el proceso de enseñanza-aprendizaje de su alumnado. Se evaluará mediante la contribución en la sala virtual de profesorado de Moodle Centros con actividades y recursos tecnológicos que el profesorado haya utilizado durante el curso en sus secuencias didácticas.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Secretaría Virtual de la EOI Vélez-Rubio en Moodle Centros.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04008443

Fecha Generación: 10/11/2021 18:31:29

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 3)

#### ¿Qué?

Difusión de los Marcos de Competencia Digital.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Los diferentes marcos (Organización Educativa, Docente y Ciudadana) y áreas de la CD se pondrán a disposición del profesorado para su consulta.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Utilizando la sala de profesorado creada en la plataforma virtual, se enlazará toda la información relativa a los marcos de CD y se hará accesible así a todo el profesorado para su lectura y aplicación.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

El objetivo de esta actuación es que el profesorado empiece a familiarizarse con el concepto de competencia digital en todos sus ámbitos. Se incluirá en el último cuestionario de autoevaluación del profesorado.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04008443

Fecha Generación: 10/11/2021 18:31:29



RECURSOS TECNOLÓGICOS

**Bring your own device (BYOD)**

**Accesibilidad**

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

**Croma**

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Impresoras 3D**

En buen estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Kits de robótica**

En buen estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Proyectores**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Pizarras digitales PDI/SDI**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Chromebooks**

En buen estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
**Dirección General de Formación del Profesorado**  
**e Innovación Educativa**

**Tabletas digitales (Tablets)**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Portátiles**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.**