

Contexto

Título del proyecto	EOI VÉLEZ-RUBIO PLUS: LIDERAZGO ESCOLAR Y NUEVOS ENFOQUES METODOLÓGICOS
Título del proyecto en inglés	EOI VÉLEZ-RUBIO PLUS: SCHOOL LEADERSHIP AND NEW METHODOLOGICAL APPROACHES
Acrónimo del proyecto	EOIVR+
Fecha de inicio del proyecto (aaaa-mm-dd)	2020-06-01
Duración total del proyecto (meses)	24 meses
Fecha de finalización del proyecto (aaaa-mm-dd)	2022-05-31
Agencia Nacional de la organización solicitante	ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	Español

Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Organizaciones participantes

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio de movilidad?

No

Tenga en cuenta que el ID de la organización ha reemplazado al PIC como el identificador único de las organizaciones que soliciten acciones de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad gestionadas por las agencias nacionales. A las organizaciones que tienen PIC y que han solicitado anteriormente fondos en esos programas a través de las agencias nacionales, se les ha asignado automáticamente un ID de la organización. Utilice la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps para comprobar su ID de la organización, actualizar información relacionada con ella o registrar una nueva organización: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Datos de la organización solicitante (ID de la organización E10107603)

ID de la organización	E10107603
Nombre legal	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS VÉLEZ-RUBIO
Nombre legal	Escuela Oficial de Idiomas Vélez-Rubio
Identificación nacional (CIF o equivalente)	04008443
Acrónimo	EOI VÉLEZ-RUBIO
Dirección	C/CONCEPCIÓN, 21
País	España
Ciudad	VELEZ RUBIO
Apartado de correos	04820
Código postal	04820
Teléfono	+34950419506
Fax	+34950419533
Página web	http://www.eoivelezzrubio.com/
Correo electrónico	04008443.edu@juntadeandalucia.es

Perfil

Tipo de organización	Escuela / Instituto / Centro de Educación - Educación de Personas Adultas
¿Es su organización un organismo público?	Sí
¿Es una organización sin ánimo de lucro?	Sí
Número total de empleados	9

Personas relacionadas

Facilite información sobre el representante legal y las personas de contacto de su organización para este proyecto. El representante legal es la persona autorizada para firmar documentos vinculantes legalmente en nombre de la organización, mientras que las personas de contacto son los gestores del proyecto. Debe designar a una persona como “contacto preferente”. La Agencia Nacional contactará con esta persona para cualquier asunto relativo al proyecto o a su organización. El “contacto preferente” estará autorizado para acceder al proyecto en las herramientas de gestión con permisos de edición.

Representante legal (ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS VÉLEZ-RUBIO)

Tratamiento	Sra
Género	Femenino
Nombre	María África
Apellidos	Molina Cara
Función	Representante legal
Departamento	Inglés
Cargo	Directora
Correo electrónico	maria.afric@gmail.com
Teléfono	+34655471489
Contacto preferente	Sí
Dirección diferente que la de la organización	No

Persona de Contacto (ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS VÉLEZ-RUBIO)

Tratamiento	Sra
Género	Femenino
Nombre	Natalia
Apellidos	Arias Pérez
Función	Persona de Contacto
Departamento	Inglés
Cargo	Jefa de Estudios
Correo electrónico	natariasperez@hotmail.com
Teléfono	+34609804059
Contacto preferente	No
Dirección diferente que la de la organización	No

Persona de Contacto (ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS VÉLEZ-RUBIO)

Género	Femenino
Nombre	Esther
Apellidos	Carricondo García
Función	Persona de Contacto
Departamento	Inglés
Cargo	Jefa del Departamento de Inglés
Correo electrónico	esther.eoivelezurubio@gmail.com
Teléfono	+34652303066
Contacto preferente	No
Dirección diferente que la de la organización	Sí
Dirección	EOI Vélez-Rubio calle Concepción 21
País	España
Código postal	04820
Ciudad	Vélez-Rubio

Trayectoria y experiencia

Describa brevemente su organización e incluya la siguiente información:

- ¿Cuáles son las actividades y experiencia previas de su organización en las áreas relevantes para esta solicitud?
- ¿Qué personas relevantes estarán implicadas en la ejecución y gestión del proyecto y qué experiencia aportan al proyecto?

NUESTRA ORGANIZACIÓN es una Escuela Oficial de Idiomas con un Claustro de 5 profesores/as, aunque este año, por primera vez, lo constituimos 6 profesoras (4 de inglés, una de francés y una profesora bilingüe). Impartimos Francés (A1 hasta B2) e Inglés (A1 hasta C1). El alumnado recibe 4'5h de clase a la semana en horario de tarde. Más del 90% del alumnado es adulto. La Escuela está ubicada en un contexto bastante rural de unos 7.000 habitantes, lo que la convierte así en un recurso muy valioso para esta población interesada en idiomas y en formarse. Uno de los valores de la EOI Vélez-Rubio es precisamente servir a estos habitantes de VENTANA A EUROPA y al conocimiento de otras lenguas y culturas. Por otra parte, al ser una Escuela de tan solo 12 años, al tener un presupuesto escaso y un claustro reducido, éste está realizando un gran esfuerzo para llevar a cabo proyectos como el presente, en el cual se ha involucrado con entusiasmo. Las profesoras participantes forman o han formado parte del actual equipo directivo y son o han sido jefas de departamentos. En nuestro Centro tenemos el énfasis puesto en el desarrollo de clases amenas, DINÁMICAS y con uso de las TIC, combinadas con actividades complementarias y extraescolares que motivan al alumnado y le ayudan a desarrollar la CONCIENCIA INTERCULTURAL, a favorecer la INTEGRACIÓN con la amplia población inglesa instalada en la zona y PREVENIR EL ABANDONO del estudio de idiomas. En cuanto a las ACTIVIDADES Y EXPERIENCIA PREVIA de nuestra organización en áreas relevantes para esta solicitud, cabe mencionar que desde 01/09/2018 hasta 31/08/2020 estamos inmersos en el primer proyecto Erasmus Plus K104 que hemos desarrollado, cuya temática es el liderazgo escolar y nuevos enfoques para mejorar la competencia lingüística en el aula de idiomas. Cuatro profesores/as han participado en ese proyecto con resultados muy satisfactorios. Por tanto, el proyecto que estamos redactando ahora se presenta como una continuación necesaria del anterior para permitirnos consolidar conocimientos y estrategias. En el presente proyecto está implicado todo el Equipo Directivo y la Jefa del Departamento de Inglés, guiados por la Directora, quien diseñó el anterior y está coordinando la elaboración de este nuevo proyecto. Las 4 participantes tienen niveles de formación altos, con competencias en el uso de las TIC y largas trayectorias como profesorado de idiomas. Han participado en formaciones sobre 'Competencias Clave en el Aula de idiomas: liderazgo educativo y aprender a mejorar la expresión oral'. Llevan años formándose sobre gestión, dirección y organización del Centro, mediante cursos presenciales, online y la práctica guiada en sus cargos. Tienen formación sobre creación de blogs, webquests, el uso de Moodle y pizarras digitales para la enseñanza de idiomas. Han usado el teatro como recurso para perfeccionar la pronunciación y la entonación del alumnado. Varias de ellas se han formado para la gestión económica y administrativa de Proyectos Erasmus +.

¿La organización ha participado en un proyecto financiado por la Unión Europea en los últimos tres años?

Sí

Programa UE	Erasmus Plus KA104
Año	2018
Identificación del proyecto o número de convenio	E10107603
Nombre del solicitante/beneficiario	Escuela Oficial de Idiomas Vélez-Rubio

Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

ID de la organización	E10085776
Nombre legal	ATEMPO BETRIEBSGESELLSCHAFT MBH
Dirección	HEINRICHSTRASSE 145
País	Austria
Ciudad	GRAZ
Teléfono	+43316814716x0
Código postal	8010
Correo electrónico	courses@atempo.at
Página web	www.atempo.at
Tipo de organización	Empresas de tamaño pequeño y mediano

Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

ID de la organización	E10206758
Nombre legal	ENGLISH MATTERS S.L.
Dirección	Avda. Madrid, 35. P.7-4_lzqu.
País	España
Ciudad	JAEN
Teléfono	+34677565600
Código postal	23008
Correo electrónico	english@englishmatters.eu
Página web	www.englishmatters.org
Tipo de organización	Empresas de tamaño pequeño y mediano

Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

ID de la organización	E10050729
Nombre legal	Executive Training Institute Ltd.
Dirección	Paceville Avenue
País	Malta
Ciudad	St.Julian's
Teléfono	+35623796321
Código postal	STJ3103
Correo electrónico	info@etimalta.com
Página web	www.etimalta.com
Tipo de organización	Empresas de tamaño pequeño y mediano

Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

ID de la organización	E10166501
Nombre legal	EUROPASS SRL
Dirección	via Sant'Egidio 12
País	Italia
Ciudad	Firenze
Teléfono	+390552479995
Código postal	50122
Correo electrónico	teachertraining@europass.it
Página web	www.teacheracademy.eu
Tipo de organización	Empresas de tamaño pequeño y mediano

Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

ID de la organización	
Nombre legal	Erasmus Plus Courses Croatia
Dirección	Ulica Nikole Tesle 16A
País	Croacia
Ciudad	Split
Teléfono	+38521489917
Código postal	21000
Correo electrónico	info@erasmuscoursescroatia.com
Página web	https://erasmuscoursescroatia.com/contact/
Tipo de organización	Empresas de tamaño pequeño y mediano

Plan de Desarrollo Europeo

En esta sección deberá plantear el Plan de Desarrollo Europeo de su organización. El Plan debe describir los objetivos de su organización a largo plazo y explicar cómo se vinculan con las necesidades de la misma y el contexto en el que desarrolla sus actividades. El Plan debe aportar el contexto para su solicitud y, por tanto, cubrir un periodo más largo que la duración del proyecto.

El alcance de su Plan de Desarrollo Europeo debe ser proporcional al tamaño, capacidad y experiencia previa en cooperación europea e internacional de su organización. Ponga especial atención en concretar metas y objetivos que sean relevantes y realistas.

El Plan de Desarrollo Europeo es una parte importante de la solicitud ya que representa la base sobre la que se construirá su propuesta de proyecto. El resto del formulario de solicitud está diseñado siguiendo esta lógica. Al final de esta sección deberá definir los objetivos específicos de este proyecto y vincularlos de forma explícita a los objetivos más generales del Plan de Desarrollo Europeo. En el resto de las secciones de la solicitud, y en particular cuando explique el impacto esperado de su proyecto, asegúrese de mantener la coherencia con las respuestas aportadas en esta sección sobre los objetivos del proyecto y su relevancia en el contexto del Plan de Desarrollo Europeo.

¿Cuáles son las necesidades y objetivos principales de su organización en el ámbito de la movilidad y la cooperación europeas?

El camino de la EOI Vélez-Rubio en el ámbito de proyectos europeos comenzó en 2018 cuando redactamos nuestro Proyecto Erasmus Plus K104 'Liderazgo escolar y nuevos enfoques para mejorar la calidad de la enseñanza y la competencia lingüística en el aula de idiomas extranjeros'. Las cuatro movilidades del proyecto han supuesto un arranque ideal y equilibrado respecto al número de profesorado del Claustro, que era de cinco profesores/as en ese momento. En 2020 tenemos una profesora más en el Claustro, es por ello que solicitamos una movilidad más y un aprendizaje por observación.

Las necesidades y objetivos principales de nuestra Escuela en el ámbito de la movilidad y la cooperación europeas son:

1º) Aprender de modelos europeos que son referencia como centros de enseñanza, que obtienen altos resultados académicos y tienen escaso abandono escolar, con el fin de reducir el abandono del alumnado en nuestras aulas.

2º) Presentar nuestro modelo de Escuela de Idiomas en otros países europeos y convertirlo en un centro conectado a Europa, abierto, dinámico, y promotor de cambios.

3º) Facilitar que el profesorado se forme en el liderazgo en la aulas y en las metodologías más novedosas de la enseñanza de idiomas que son más efectivas y mejores resultados están dando en centros europeos.

4º) Usar técnicas y enfoques innovadores que permitan al alumnado desarrollar la competencia lingüística.

5º) Impulsar el uso de las TIC e incorporar más medios digitales en nuestra enseñanza, prestando atención a la diversidad del alumnado.

6º) Ampliar nuestra red de contactos con otras organizaciones y centros educativos de Europa, con el fin de establecer vínculos de comunicación y aprendizaje mutuos.

Estos objetivos vienen de haber detectado en nuestra organización dos áreas principales de necesidad de mejora:

1. El desarrollo de la calidad en la enseñanza con un enfoque especial en la mejora de la competencia lingüística y la expresión oral del alumnado, con el apoyo de herramientas innovadoras, dinámicas, motivadoras, mediante uso de las TIC, pero también con recursos artísticos como el teatro, y siempre con la visión puesta en la atención a la diversidad y la prevención del abandono escolar temprano.

2. El liderazgo en el aula y el liderazgo de los cargos didácticos y del Equipo Directivo. Perseguimos mejorar en la gestión administrativa y económica del centro, de los recursos humanos, de los espacios y de los equipos.

Tras haber identificado estas necesidades formativas, las hemos incluido en el Plan de Mejora del Centro y en el Programa de Formación del Profesorado.

Como respuesta a estas carencias, en los últimos meses nuestras profesoras han participado en las siguientes actividades formativas:

- 'Gestión económica en centros educativos públicos de enseñanzas de régimen especial'.

- 'Gestión económica y administrativa de Proyectos Erasmus Plus'.

- 'El desarrollo de la función directiva'.

- 'Competencias clave en el aula de idiomas: el liderazgo educativo y aprender a mejorar la expresión oral'.

- 'Flipped Classroom in a microlearning perspective'.

- 'Introducción a la tutorización y evaluación en la modalidad semipresencial con Moodle'.

- 'Cómo beneficiarse de los medios: puesta en práctica de la plataforma Moodle'.

- 'E-twinning 2.0'.

- 'Materiales didácticos en Moodle para aprendizaje autónomo'.

- 'Atención a la diversidad en aprendizaje de idiomas'.

El profesorado de esta Escuela está muy centrado en descubrir dinámicas para la mejora de la producción oral del alumnado, el aumento de su propia confianza a la hora de expresarse y el desarrollo de habilidades de control de emociones y automotivación de alumnado y profesorado.

No obstante, somos conscientes de que aún nos queda mucho que aprender e innovar para llegar a conectar con la enorme variedad de perfiles de aprendizaje que encontramos entre nuestro alumnado adulto y adolescente. Los miembros del Claustro reconocemos que sería conveniente encontrar más oportunidades de formación in situ y observación en países europeos punteros en educación.

En cuanto a la internacionalización, encontramos en el Centro la necesidad de dar a conocer a nivel europeo el tipo de enseñanza tan específico que se lleva a cabo en una Escuela Oficial de Idiomas pública. Por ello, querríamos llevar con nosotros/as a los países receptores información sobre nuestra organización y tipo de enseñanza. También por ello, llevamos unos años familiarizándonos con eTwinning, EPALE y School Education Gateway para, por una parte, conectar con otras entidades colaboradoras y, por otra, descubrir en blogs información de nuestro interés sobre cursos y experiencias docentes paralelas a la nuestra, además de oportunidades para periodos de observación.

Finalmente, no descartamos la posibilidad de elaborar próximamente un proyecto KA2 para poder involucrar directamente al alumnado en este intercambio de experiencias, además de elaborar otros proyectos KA1, que le puedan

dar continuidad al presente.

Concrete las áreas principales de la actividad de su organización que quisiera mejorar y explique por qué. Por ejemplo, reflexione sobre sus planes para mejorar las competencias del personal y del equipo directivo; los contenidos, métodos y herramientas de enseñanza y formación, el desarrollo de competencias clave y de las capacidades del personal y de los estudiantes, el desarrollo de la cooperación transfronteriza sostenible; etc.

Las principales áreas de la actividad de nuestra organización que quisiéramos mejorar son:

- 1º) Reducir el abandono escolar y aumentar la asistencia a clase, puesto que en los últimos años estamos experimentando una bajada relevante en la asistencia a las clases presenciales e incluso de abandono.
- 2º) Aumentar paulatinamente el número de matrículas en las enseñanzas presenciales que el Centro ofrece, al menos un 5% anualmente, incluso después de concluir este proyecto.
- 3º) Ajustar los recursos de enseñanza a las necesidades reales del alumnado de la zona, ya que quizás si potenciamos los medios digitales, el alumnado podrá ver impulsado su aprendizaje, sobre todo en una Escuela Oficial de Idiomas tan pequeña situada en una zona bastante rural. De aquí deriva la importancia que le vamos a otorgar al trabajo con plataformas educativas, recursos como los teléfonos móviles, etc.
- 4º) Ofrecer una enseñanza de idiomas de alta calidad y amena.

Como se puede observar, hay dos líneas principales de mejora. Una, la gestión del centro, otra, el perfeccionamiento de la práctica docente en idiomas. Por ello, para conseguir lo anterior, planificamos continuar formándonos dentro del Equipo Directivo y jefaturas de departamento en la gestión óptima de los recursos humanos, económicos, materiales, metodológicos y de los equipos que formamos en la Escuela. Esto, sumado a la mejora de los enfoques metodológicos y nuevas técnicas, esperamos ocasione una atracción de alumnado hacia nuestras aulas.

Concretamente, las profesoras que componen el Claustro se irán formando en las tecnologías de la información y la comunicación, además de conocer los enfoques y metodologías que están dando los mejores resultados en la enseñanza de idiomas en otros países europeos. Como parte importante del proyecto, incluimos la posibilidad de conocer cómo funcionan centros educativos en países punteros en educación, tales como Finlandia e Islandia, y de observar cómo enseñan idiomas en Suecia. Esperamos poder entrevistarnos con sus equipos directivos y conocer sus 'secretos' de excelencia en la gestión de centros y en el aprendizaje de su alumnado.

En cuanto a las áreas en las que pretendemos formarnos se encuentran: estrategias de marketing y comunicación para una enseñanza efectiva, nuevos métodos de planificación de la enseñanza y de la evaluación, el uso de las tecnologías y las TIC en las aulas, estrategias para mejorar la motivación y la integración en el aula.

Nos interesa también evolucionar en la organización física de los espacios de la Escuela, reforzar nuestra enseñanza con elementos visuales de aprendizaje repartidos por el centro y las aulas, diseñar una Escuela de Idiomas moderna que responda a las demandas reales del siglo XXI, entre otros. Por ello, hemos elegido cursos y aprendizaje por observación que aportan los siguientes valores añadidos: el poder observar directamente cómo funcionan centros educativos y sus equipos, la posibilidad de entrevistar a profesorado y directivos, y el hecho de que la enseñanza sea impartida en inglés.

Por otra parte, perseguimos el desarrollo de las siguientes competencias clave para el alumnado: Comunicación lingüística CCL, Competencia digital CD, Aprender a aprender CPAA, Competencias sociales y cívicas CSC, Conciencia y expresiones culturales CEC.

Como profesorado aspiramos a formarnos en la competencia en comunicación lingüística, la competencia digital y la expresión cultural, además de adquirir estrategias de atención a la diversidad y asumir nuestro liderazgo en el aula de idiomas, por supuesto, sin dejar de lado la integración de las TIC.

Concretamente, los miembros del Equipo Directivo se empezaron a formar con el anterior proyecto en el liderazgo y la excelencia en la gestión de centros, por ejemplo, visitando centros educativos en Helsinki, de donde provienen nuevas ideas organizativas para nuestra Escuela. Y para que esta labor no quede a medias, el presente proyecto pretende seguir con esta misma línea de investigación.

Una de las características más notables de la EOI Vélez-Rubio es la apertura de sus aulas y la disponibilidad de sus docentes a crear vínculos con otros centros educativos de la zona, pero también con otros organismos europeos que estamos conociendo a partir de intercambios virtuales mediante eTwinning, además de visitas reales a centros escolares en otros países de Europa (mediante cursos como 'Benchmarking Finnish Education System' con EduFuture). Finalmente, no perdemos de vista la perspectiva de un aprendizaje de idiomas de manera económica y ecológica, con ahorro de papel y uso cada vez mayor de recursos sostenibles, es por ello que estamos recurriendo a la enseñanza de los idiomas mediante herramientas digitales, métodos en línea, telefonía móvil, etc. Por otro lado, también es nuestra intención que la cooperación entre los países participantes en este proyecto sea lo más sostenible posible.

Defina los objetivos de este proyecto en concreto: ¿cuáles de las necesidades identificadas, metas y áreas principales de mejora tiene previsto abordar a través de las actividades descritas en esta propuesta de proyecto?

Objetivos de nuestra organización a largo plazo:

- 1º) Reducir el abandono escolar e incluso aumentar la demanda formativa en idiomas en nuestro centro.
- 2º) Contar con una plantilla que tenga importantes estrategias para motivar al alumnado, además de formada en herramientas digitales y las TIC.
- 3º) Ser un centro de reconocimiento por la calidad en la enseñanza de francés e inglés.
- 4º) Transmitir al alumnado la importancia de la interculturalidad y la dimensión europea de nuestra Escuela y de nuestro país.

Metas y objetivos relevantes y realistas:

- 1ª) Aumentar en un 5% anual el promedio de alumnado oficial que se matricula en nuestra Escuela, el cual pueda mostrar, además, un interés y seguimiento continuado de su aprendizaje. En la actualidad contamos con 230 alumnos/as matriculados/as.
- 2ª) Concienciar al profesorado de la importancia que tiene en esta zona rural el hecho de que las clases sean de calidad, amenas y profesionales.
- 3ª) Impartir los idiomas mediante los recursos digitales que mejor se ajusten a la demanda de la zona, pero siempre con altos niveles de calidad. Poner en práctica con nuestro alumnado los nuevos enfoques europeos en aprendizaje de idiomas.
- 4ª) Tener un profesorado altamente formado en la enseñanza de idiomas mediante enfoques novedosos y modalidades exitosas que, además, respondan a las necesidades reales de la población de la zona.

Si procede, presente brevemente otras actividades de su organización en el área de la movilidad y de la cooperación europeas e internacionales al margen de esta solicitud.

Aquí cabe añadir que cada año organizamos viajes de estudios con el alumnado, familiares y otros miembros de la comunidad educativa a países de habla inglesa o francesa con gran éxito de participación y aprovechamiento. También podemos mencionar que nuestro profesorado lleva años saliendo a formarse a países de habla inglesa y francesa como parte de su propio reciclaje y perfeccionamiento en los idiomas que impartimos.

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

TIC - Nuevas tecnologías - Competencia digital

Abandono escolar temprano / Combatir el fracaso escolar

Mejora de la calidad y / o metodologías (incluy. Desarrollo escolar)



Gestión del proyecto

¿Cómo va a garantizar la buena gestión del proyecto y la calidad de las actividades? Facilite una descripción general de sus planes que incluyan:

- ¿Qué tipo de disposiciones para la cooperación y la comunicación tiene previsto establecer con sus socios de acogida (por ejemplo, acuerdos de cooperación)?
- ¿Cómo tiene previsto tratar las cuestiones prácticas y logísticas relacionadas con las actividades del proyecto (ej. viaje, alojamiento, seguros, seguridad de los participantes, visados, seguridad social)?

DISPOSICIONES PRÁCTICAS

1º- Nada más conocer que el proyecto es admitido, crearemos una 'Comisión de Seguimiento del Proyecto' formada por la directora, la jefa de estudios y un/a profesor/a más del Claustro. Esta Comisión velará por el correcto desarrollo de los preparativos previos a las movilidades, las actividades formativas del profesorado participante y la transmisión de la información al resto del Claustro tras cada movilidad. Elaboraremos una 'Memoria de Formación Erasmus Plus KA104 de la EOI Vélez-Rubio' (cumplimentada tras cada etapa de la formación) y la 'Memoria de Evaluación y Resultados del Proyecto Erasmus Plus' (al final del proyecto). Además, actualizará toda la información pertinente en Mobility Tool.

2º- Los miembros de esta Comisión, con asesoramiento de las organizaciones que nos reciben, llevarán a cabo gestiones como la búsqueda de alojamiento, la compra de billetes de avión, la contratación de una póliza de seguro y la obtención de la tarjeta sanitaria europea. Las reservas de hoteles, la gestión de los desplazamientos y sus peculiaridades, la búsqueda de lugares donde comer, la información sobre la puesta a punto de la tarjeta sanitaria, etc, serán tareas que realizaremos al menos tres meses antes del comienzo de cada movilidad, y llevaremos en la Comisión un registro de estas actuaciones.

3º - Por otra parte, habrá un contacto permanente con los proveedores de los cursos vía email para poder estudiar las características de las zonas y de los países de acogida. Se usará la página de Facebook de la EOI Vélez-Rubio, el Twitter de la Escuela, la página web de la Escuela, Instagram, las jornadas que se realizan anualmente para EEOOII, la web de EPAL y otros portales dedicados a la enseñanza, con el objetivo de dar publicidad al proyecto y poder compartir información sobre las actividades, los centros y los distintos sistemas educativos.

4º - Se redactará un 'Convenio del Proyecto Erasmus Plus' en el que se detallará todo lo que se espera que haga el profesorado que participe en los cursos u observaciones, antes, durante y después de las movilidades.

5º - La 'Comisión de Seguimiento del Proyecto', con la ayuda del resto del Claustro, preparará un dossier en inglés y francés con información acerca de las características de nuestra Escuela de Idiomas, cómo trabajamos con el alumnado en el aula y cómo lo motivamos a seguir mejorando dentro y fuera de la Escuela mediante otras actividades complementarias. Esta información se colgará en la página del Centro (www.eoivelezrubio.com). Toda la información relacionada con la evolución y resultados del Proyecto estarán accesibles mediante vías digitales para que cualquier persona pueda consultarla.

6º- En cuanto a los detalles más prácticos que acompañan a las movilidades, tenemos previsto usar correo electrónico, incluso Whatsapp, Telegram o Messenger para estar en contacto con las organizaciones de acogida de nuestro profesorado en el extranjero (siempre y cuando sean también opciones válidas de comunicación con las organizaciones receptoras).

7º- Ya que prevemos que las formaciones se llevarán a cabo en inglés, estamos tranquilos en cuanto al aprovechamiento de los cursos estructurados y el aprendizaje por observación, ya que el profesorado participante en ellos tiene niveles de C1 y C2 de inglés, es por ello que esta preparación previa ya la tenemos, y podremos centrarnos en otros aspectos prácticos de la formación, como la preparación de material informativo para llevar a los centros de acogida sobre el funcionamiento de nuestro centro y las características de nuestro sistema de enseñanza.

Las actividades de formación que recibiremos tienen publicado un programa con todas las características del curso e incluso una valoración en el portal School Education Gateway donde se anuncian. En el caso de la actividad de job shadowing, tenemos previsto ponernos en contacto con la entidad organizadora en cuanto sepamos que este proyecto KA104 ha sido aprobado.

Por otra parte, tenemos redactado un cuestionario para valorar la calidad de la formación recibida y la relevancia de la información intercambiada por los/las profesores/as participantes en la formación.

La 'Comisión de Seguimiento del Proyecto', formada por la directora, la jefa de estudios y un/a tercer/a profesor/a del Claustro, velará por el correcto desarrollo de los preparativos previos a las movilidades, las actividades formativas del profesorado participante y la transmisión de la información al resto del equipo docente tras cada movilidad. También se encargará de supervisar que al final de cada formación haya reuniones con el resto del Claustro para mantenerlos informados de los conocimientos adquiridos. Otra tarea de la Comisión será la de gestionar la cumplimentación de la 'Memoria de Formación Erasmus Plus KA104 de la EOI Vélez-Rubio' (redactada tras cada etapa de la formación) y la

'Memoria de Evaluación y Resultados del Proyecto Erasmus Plus' (que desarrollaremos una vez acabado el proyecto).

Erasmus+ pone a disposición a las organizaciones activas en el ámbito de la educación y la formación un número de plataformas en línea con información útil y herramientas, que incluyen eTwinning, School Education Gateway, EPALE (Plataforma electrónica dedicada a la enseñanza para adultos en Europa), y la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. Si es relevante para el ámbito de actividad de su organización, ¿ha utilizado o tiene previsto utilizar alguna de estas plataformas para la preparación, implementación o seguimiento de su proyecto? En caso afirmativo, describa cómo.

Como hemos mencionado anteriormente, las actividades de formación que recibiremos tienen publicado en el portal School Education Gateway donde se anuncian un programa con todas las características del curso (objetivos, contenidos, actividades, etc.) e incluso una valoración del mismo. En el caso de la actividad de job shadowing, tenemos previsto ponernos en contacto con la entidad organizadora en cuanto sepamos que este proyecto KA104 ha sido aprobado.

Por otra parte, tenemos redactado un cuestionario para valorar la calidad de la formación recibida y la relevancia de la información intercambiada por los/las participantes en la formación.

En Etwinning ya nos hemos dado de alta para buscar centros en países europeos con los que podríamos intercambiar experiencias educativas y colaborar en proyectos conjuntos. Ya hemos confirmado que son correctos los datos dados sobre nuestro centro escolar. De hecho, a partir de este registro, ya hemos recibido correos electrónicos de entidades que desean ponerse en contacto con nosotros/as e intercambiar información. Pretendemos conservar estos contactos, pues pueden sentar la base para futuras colaboraciones con instituciones del marco europeo que compartan intereses comunes con nosotros/as.

Seguiremos usando School Education Gateway para buscar cursos estructurados y EPALE para seguir encontrando actividades de job shadowing en otros países. También hemos usado este portal para leer publicaciones relacionadas con la educación y la enseñanza de idiomas. En ella se publican una serie de recursos que son de interés para la enseñanza de adultos. Hemos interactuado en un blog y vamos a usar esta plataforma en breve para compartir materiales propios y para difundir nuestro proyecto. Concretamente, hemos encontrado información en blogs que son de nuestro más directo interés, como el del famoso psicólogo J. Bruner: Improving learning in heritage contexts: narratives for interpretation.

Actividades

Lista de actividades

Seleccione los tipos de actividad que quiere implementar en su proyecto. Tras seleccionar las actividades deseadas, cumplimente la tabla a continuación. Para enviar una propuesta válida, debe solicitar como mínimo una actividad en este listado.

ID	Actividad	Nº total de participantes	Duración media por participante (días)	Nº total de personas acompañantes	Subvención solicitada
A1	Aprendizaje por observación	1	7	0	1.179,00 EUR
A2	Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	5	8.6	0	8.924,00 EUR
Total		6	8.33	0	10.103,00 EUR

Tenga en cuenta que la duración media se basa en la duración solicitada para ayuda individual en los datos de cada una de las actividades.

Aprendizaje por observación Actividad

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades. Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirles como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que requieren subvención

1

Número de participantes que no requieren subvención

0

Nº total de participantes

1

Presupuesto

Cumplimente las siguientes secciones para elaborar un presupuesto estimado de apoyo individual y viaje para este tipo de actividades.

Durante la implementación del proyecto, podrá ajustarse el presupuesto estimado para actividades y partidas presupuestarias específicas, además del número de participantes y la duración media. Sin embargo, el presupuesto total solicitado para el proyecto no se podrá incrementar en una fase posterior.

Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los participantes para los que se solicita la partida de apoyo individual, con el fin de calcular la subvención solicitada.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media de la estancia y el número de participantes. El número real de participantes y la duración de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto. Al finalizar el proyecto, sus resultados serán evaluados por parte de expertos de acuerdo con las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tres grupos de países, tal y como se especifica en la Guía del Programa:

Grupo 1: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

Grupo 2: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

Grupo 3: Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.

Grupo de países	Número de participantes	Duración media por participante (días)	Duración total (días)	Subvención por día	Subvención estimada
Países Grupo 1	1	7	7	117,00 EUR (82,00 EUR)	819,00 EUR
Países Grupo 2	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Países Grupo 3	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Total	1	7	7		819,00 EUR

Solicitar fondos para personas acompañantes

No



Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita una subvención de viaje, incluyendo participantes y personas acompañantes.

Para calcular la distancia entre lugares, utilice la calculadora de distancias de la Comisión Europea. https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Tramo	Distancia	Nº personas	Cantidad por participante	Subvención estimada
1	10 - 99 km	0	20,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	180,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	0	275,00 EUR	0,00 EUR
4	2000 - 2999 km	1	360,00 EUR	360,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	530,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	820,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 - 19999 km	0	1.500,00 EUR	0,00 EUR
Total		1		360,00 EUR

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste

No

Resumen del presupuesto

Partidas presupuestarias	Subvención estimada
Apoyo individual	819,00 EUR
Viaje	360,00 EUR
Subvención total	1.179,00 EUR

Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero Actividad

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades. Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirles como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que requieren subvención

5

Número de participantes que no requieren subvención

0

Nº total de participantes

5

Presupuesto

Cumplimente las siguientes secciones para elaborar un presupuesto estimado de apoyo individual y viaje para este tipo de actividades.

Durante la implementación del proyecto, podrá ajustarse el presupuesto estimado para actividades y partidas presupuestarias específicas, además del número de participantes y la duración media. Sin embargo, el presupuesto total solicitado para el proyecto no se podrá incrementar en una fase posterior.

Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los participantes para los que se solicita la partida de apoyo individual, con el fin de calcular la subvención solicitada.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media de la estancia y el número de participantes. El número real de participantes y la duración de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto. Al finalizar el proyecto, sus resultados serán evaluados por parte de expertos de acuerdo con las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tres grupos de países, tal y como se especifica en la Guía del Programa:

Grupo 1: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

Grupo 2: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

Grupo 3: Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.

Grupo de países	Número de participantes	Duración media por participante (días)	Duración total (días)	Subvención por día	Subvención estimada
Países Grupo 1	2	9	18	117,00 EUR (82,00 EUR)	2.106,00 EUR
Países Grupo 2	2	8	16	104,00 EUR (73,00 EUR)	1.664,00 EUR
Países Grupo 3	1	9	9	91,00 EUR (64,00 EUR)	819,00 EUR
Total	5	8.6	43		4.589,00 EUR

Solicitar fondos para personas acompañantes

No



Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita una subvención de viaje, incluyendo participantes y personas acompañantes.

Para calcular la distancia entre lugares, utilice la calculadora de distancias de la Comisión Europea. https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Tramo	Distancia	Nº personas	Cantidad por participante	Subvención estimada
1	10 - 99 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	3	275,00 EUR	825,00 EUR
4	2000 - 2999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
5	3000 - 3999 km	2	530,00 EUR	1.060,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 - 19999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
Total		5		1.885,00 EUR

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste

No

Tasas de curso

Indique el número de participantes que recibirán ayuda para tasas de cursos en su proyecto e indique la duración media estimada de los cursos para calcular dicha ayuda

Número de participantes	Duración media (días)	Duración total (días)	Subvención por día	Subvención estimada
5	7	35	70,00 EUR	2.450,00 EUR

Resumen del presupuesto

Partidas presupuestarias	Subvención estimada
Apoyo individual	4.589,00 EUR
Viaje	1.885,00 EUR
Tasas de curso	2.450,00 EUR
Subvención total	8.924,00 EUR

Apoyo organizativo

La subvención de apoyo organizativo cubre los costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con las subvenciones específicas para viaje, apoyo individual, tasas de cursos y costes especiales. Por ejemplo, la subvención de apoyo organizativo puede utilizarse para cubrir gastos de preparación, seguimiento y apoyo de los participantes, para establecer y gestionar los procesos de reconocimiento de resultados de aprendizaje de los participantes, para organizar actividades de difusión, etc. La subvención para apoyo organizativo se calcula en base al número de participantes en el proyecto: 350 EUR por participante hasta el 100º participante, y 200 EUR para cada participante adicional. El apoyo organizativo no se concede para personas acompañantes.

Número de participantes	Subvención estimada
6	2.100,00 EUR

Descripción de las actividades

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero, periodos de docencia y aprendizaje por observación.

Facilite un resumen de las actividades de movilidad del personal que tiene previsto organizar, que incluya los contenidos que estas actividades van a cubrir y una previsión del calendario de las distintas actividades.

En total solicitamos 5 movilidades para cursos estructurados y una para aprendizaje por observación. Todas aportan un enorme valor añadido a nuestra formación, no sólo porque son impartidas en inglés, sino porque nos permiten interactuar con expertos en estas áreas y ver centros educativos en funcionamiento.

Las actividades de formación elegidas son las siguientes:

1º) Curso estructurado: 'Communication and Marketing Strategies for Effective Teaching and Learning', en Florencia entre el 27/07/2020 y el 01/08/2020. Lo organiza 'Europass Teacher Academy'. Los contenidos son: educación a adultos, destrezas básicas, destrezas comunicativas y pedagogía y didáctica. En este curso se desarrollarán actividades de aprendizaje basadas en estrategias comunicativas utilizadas en campañas publicitarias para fomentar la participación del alumnado durante las clases y facilitar que retengan el conocimiento adquirido. Los/as participantes aprenderán a enseñar al alumnado a crear mapas conceptuales para memorizar conceptos clave, o como animarlos a que se centren en la narración de historias para mejorar sus competencias orales y dar presentaciones. Se propondrán maneras creativas de utilizar redes sociales y la metodología Lego Serious Play (LSP) que estimulará los intereses y el espíritu de equipo del alumnado.

En caso de no poder llevarse a cabo este curso, lo supliríamos por 'Theories and methods of school planning and evaluation', organizado por la agencia 'European Training and Research Association for a Cooperation Key to Business' en Terracina, Italia, entre el 24.08.2020 y el 29.08.2020.

2º) Curso estructurado: 'Empowerment and ICT Skills – Making Use of Technology Tools', está organizado por la agencia 'ETI – Executive Training Institute' en San Julián, Malta, entre el 19.07.2021 y el 23.07.2021. Objetivos: 1) Realzar el uso de las habilidades en tecnología y TIC. 2) Desarrollo de la competencia lingüística en el aula. 3) Entrar en contacto con la herencia cultural de Malta y su bilingüismo. Su curso suplente sería: 'Using Technology in the Classroom', por Erasmus + Courses Croatia, del 18 al 24 de julio de 2021.

3º) 'Course: Structured Educational Visit to Schools/Institutes & Training Seminars in ICELAND', por la empresa English Matters, entre el 11/10/2020 y el 17/10/2020. El curso combina visitas pedagógicas a colegios/institutos, talleres y seminarios. Habrá oportunidad de interactuar con profesorado y directivos. Los/as participantes asistirán a seminarios sobre la organización y gestión del centro.

4º) Curso estructurado: 'A school for tomorrow, how Finland is preparing for the future' (Atempo/incluEdu) entre el 25.04.2021 y el 30.04.2021. Contenidos:

1. Cómo Finlandia está cambiando su sistema educativo para el siglo XXI.
2. Visitas organizadas a centros educativos.
3. Aprendizaje personalizado con Tablets.
4. Flipped Learning en Finlandia.
5. Las tecnologías de la Información y la Comunicación, aplicaciones y herramientas online.
6. Aplicaciones para crear contenidos.
7. Herramientas para crear quizzes y evaluación interactiva.
8. Soluciones para trabajar en el aula sin papel.
9. Pistas y trucos para trabajar con la tablet.
10. Aplicaciones de realidad virtual y aumentada.

Como curso suplente de alguno de los dos anteriores hemos encontrado: 'School development in Europe for the 21st century – Stimulation for the development of your school', en Finlandia (por Forum Eltern und Schule) entre el 28.02.2021 y el 06.03.2021.

5º) Curso estructurado: 'Enhancing Motivation Strategies in the Contemporary Classroom', en Split, Croacia del 5 al 11 de julio de 2020. Los contenidos y objetivos de aprendizaje son:

- inspirar al alumnado a proseguir su educación y prevenir el abandono escolar
- nuevas destrezas, herramientas y estrategias de enseñanza
- conocimiento de soluciones de e-learning (aprendizaje mediante nuevas tecnologías)
- desarrollar un pensamiento crítico y destrezas de resolución de problemas
- inspirarse por el trabajo propio con nuevas estrategias de motivación

Este curso incluye actividades metodológicas de teatro, storytelling, creatividad y comunicación, juegos colaborativos, habilidades sociales, además, fomenta el uso de plataformas digitales en la enseñanza y la gestión de clases con habilidades de aprendizaje mixtos. Una 2ª opción en caso de no llevarse a cabo es: 'Successful Teaching in a Mixed Ability Classroom', del 5 al 7 de julio de 2020, en Split, Croacia.

6º) Aprendizaje por observación o jobshadowing en Brattebergsskolan, Öckerö (Suecia), que destaca por su enfoque metodológico eficaz para la enseñanza de idiomas. La fecha está aún por concretar y en principio un/a solo/a docente asistiría a esta actividad.

¿De qué manera van las actividades propuestas a contribuir a abordar las necesidades y conseguir alcanzar los objetivos descritos en el Plan de Desarrollo Europeo? En concreto, explique cómo va a integrar su organización en su desarrollo estratégico futuro las competencias y las experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

La primera consecuencia directa previsible de la participación en estas actividades formativas será una mayor preparación del profesorado para gestionar una enseñanza de idiomas en las aulas de nuestra Escuela, a la vez que se producirá una apertura hacia Europa. El resultado de estas actividades de formación contribuirá a conseguir los siguientes objetivos específicos:

- 1) Formar a nuestros docentes en el uso de metodologías inclusivas e innovadoras centradas en la enseñanza de idiomas y en el alumnado.
- 2) Producir materiales didácticos que se utilizarán en el aula y se compartirán con otros/as docentes.
- 3) Mejorar la propia competencia comunicativa en los idiomas que impartimos.
- 4) Reflexionar, debatir e intercambiar experiencias con otros/as docentes que imparten materias similares en otros centros educativos europeos.

La segunda consecuencia directa va en relación a la formación del Equipo Directivo y consiste en:

- Centrarse en la disminución del abandono escolar y el aumento de la asistencia a clase.
- Aumentar paulatinamente el número de matrículas en las enseñanzas presenciales que el Centro ofrece.

Para integrar en nuestro desarrollo estratégico futuro las competencias y experiencias, los y las participantes las compartirán y difundirán siguiendo 3 líneas de acción principales:

- 1) El equipo directivo, con la ayuda del profesorado participante, elaborará un plan de ajuste de las actividades del centro para aplicar las nuevas metodologías adquiridas, teniendo en cuenta la realidad de la Escuela. Éstas se incorporarán a la programación didáctica anual de cada departamento y al Proyecto Educativo.
- 2) Por otra parte, el ETCP dedicará parte de las reuniones de coordinación a la puesta en común de las experiencias y conocimientos adquiridos y acordaremos un plan estratégico y sistemático de cómo llevarlos al aula.
- 3) Al término de cada movilidad, los y las participantes prepararán una sesión formativa - mediante la presentación de diapositivas - para el resto del claustro, incluyendo explicaciones y ejemplos de actividades de aplicación. Estos resultados y materiales procedentes de la formación estarán a disposición de toda la comunidad educativa.

Además, con el fin de evaluar si se han alcanzado los objetivos y resultados propuestos, llevaremos a cabo las siguientes actividades:

- 1ª - Justo al final de cada actividad de formación se evaluará si la información recibida alcanza o incluso supera las expectativas puestas en ella. El profesorado participante responderá a un cuestionario elaborado con este objetivo.
- 2ª - Planificaremos reuniones de Claustro donde evaluaremos el alcance de la implementación en nuestro centro de las nuevas técnicas y estrategias aprendidas.
- 3ª - Se plasmarán los resultados de la evolución observada en las memorias de los departamentos didácticos, el departamento de orientación, formación, evaluación e innovación educativa, en la Memoria de Formación Erasmus Plus KA104 y la Memoria de Evolución y Resultados del Proyecto Erasmus Plus.
- 4ª - Se reflejará en la Memoria de Autoevaluación de final de curso el alcance observado tras la aplicación en las aulas y el centro de lo aprendido en esta formación. Esto tendrá su repercusión en el Plan de Centro para el curso siguiente, con los cambios que se estimen pertinentes.
- 5ª - Se incluirán en la Memoria del Proyecto de Dirección los resultados observados gracias a este proyecto KA104.
- 6ª - Se pasará un cuestionario al alumnado y profesorado para que pueda expresar detalladamente en qué aspectos ha notado que su aprendizaje y enseñanza han evolucionado.

Describa sus planes respecto a los posibles países de destino y socios de acogida.

- Describa cuál será la contribución de los socios de acogida que ya ha seleccionado y por qué los considera adecuados como organizaciones de acogida.
- Si todavía no ha escogido a todos sus socios, explique cómo va a seleccionar las organizaciones de acogida adecuadas para las movilidades que tiene previsto organizar. Indique qué contactos o colaboraciones existentes le permitirán encontrar con éxito las organizaciones de acogida en otros países.

Los centros de acogida han sido elegidos según referencias positivas sobre los mismos a partir de las experiencias de movilidad que hemos tenido en estos dos últimos años, además de comentarios en los portales donde los hemos encontrado. Por supuesto, ha sido muy relevante el contenido y programa de los cursos, el enfoque práctico de los mismos, además de la eficacia en gestionar todas las preguntas que les hemos ido planteando en relación a la formación que imparten. Finlandia e Islandia son países con sistemas educativos muy exitosos, por tanto, hemos buscado directamente estos países en el portal de SEG para seleccionar cursos que respondieran a nuestras necesidades formativas. Antes de acabar la selección también hemos usado etwinning para investigar sobre centros escolares que pudiera interesarnos conocer, y el portal EPAL para recabar información sobre job shadowing y sobre las tendencias de educación de adultos que están teniendo lugar fuera de España. Hemos elegido, por ejemplo, la organización 'English Matters' por la profesionalidad con que están llevando a cabo sus visitas estructuradas a centros educativos en países del norte de Europa.

Por otra parte, el profesorado participante, guiado por la directora del Centro, se ha estado poniendo en contacto con los centros receptores vía email en relación a los cursos que han sido elegidos. Tras haber sido acogidos/as en Finlandia por organizaciones como EduFuture durante una de nuestras movilidades de 2019, hemos recurrido a este contacto para hacer averiguaciones sobre cursos en la línea de 'Benchmarking' que ya hemos realizado con ellos. Tanto la directora como el profesorado participante seguirán manteniendo contacto con las organizaciones de acogida seleccionadas, mediante email principalmente, pero a veces también mediante whatsapp y redes sociales para así agilizar la comunicación con ellos y realizar otros trámites.

El profesorado que realizará las movilidades seguirá recabando información sobre el resto de aspectos relacionados con las visitas formativas a los centros en los países de acogida, información sobre las características de las escuelas, rasgos del sistema educativo del país de recepción, modos de evaluación y certificación en los países que nos reciben, etc.

Finalmente, para seleccionar nuestro aprendizaje por observación en Suecia, hemos consultado con profesorado de otros centros educativos de la provincia que ya han tenido experiencias previas de jobshadowing. Concretamente, gracias a la recomendación del IES Sabirnar, en Roquetas de Mar, hemos podido investigar sobre jobshadowing en Brattebergsskolan, Öckerö (Suecia), que destaca por su enfoque metodológico eficaz para la enseñanza de idiomas. La fecha para asistir está aún por concretar y en principio una sola profesora asistirá a esta actividad.

Participantes

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero, periodos de docencia y aprendizaje por observación.

Perfil de los participantes

Describa el perfil, experiencia y necesidades de los participantes que planea integrar en actividades de movilidad y explique por qué ha decidido involucrarlos. Describa el proceso de selección que tiene previsto llevar a cabo para identificar a las personas que recibirán financiación en el proyecto.

La Escuela Oficial de Idiomas Vélez-Rubio es la EOI más pequeña de Andalucía. Cuenta con un Claustro de cinco miembros de plantilla orgánica, aunque este curso contamos con una profesora más. Esta aclaración permite deducir que todos los miembros del Claustro siempre han desarrollado cargos de Equipo Directivo y de coordinación didáctica, a veces incluso, solapando varios de estos cargos. Es por esto que la temática del liderazgo y gestión del centro y de los equipos es tan relevante para nuestra formación y para el funcionamiento del Centro a todos los niveles. Este año, concretamente, todo el personal docente somos mujeres, por ello usaré la palabra profesoras (en femenino) para referirme al profesorado actual de la Escuela.

Para la realización de este proyecto, cuatro profesoras del Claustro se están viendo involucradas, no solo en el diseño, sino que también son candidatas a recibir la formación que de las movilidades se derive. Sus nombres son:

- D^a Natalia Arias Pérez (Jefa de Estudios y Jefa del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares)
- D^a Esther Carricondo García (Jefa del Departamento de Inglés)
- D^a Rosa M^a Crespo García (Secretaria)
- D^a María África Molina Cara (Directora)

Como se puede deducir de la aclaración anterior, en un Claustro compuesto por cinco o seis docentes, donde todos/as ellos/as ocupan cargos directivos y didácticos, hay poco margen para elegir o excluir candidatas/as a las movilidades, y menos aún, cuando contamos con un profesorado altamente preparado, involucrado y trabajando todos/as a una para llevar la Escuela en la mejor dirección en estos tiempos difíciles para una EOI tan pequeña en una zona rural que se está paulatinamente despoblando.

Por lo tanto, ya que era necesario establecer unos criterios de prioridad para seleccionar a los/as candidatas/as a las movilidades, hemos tenido que optar por dar prioridad a aquellos/as docentes que tienen posibilidades de permanecer en este Centro más tiempo, y por ello, garantizar que el Centro se impregna de la formación recibida progresivamente en todas las áreas en las que está previsto que nos formemos.

El objetivo de haber elegido cinco cursos estructurados y un aprendizaje por observación es el siguiente. Cada profesora de las anteriormente mencionadas asistirá a un curso estructurado. Hay un quinto curso y un aprendizaje por observación elegidos para que dos de estas profesoras los lleven a cabo durante el segundo año del proyecto, pero no se descarta la posibilidad de concedérselos a las otras dos personas que compongan el Claustro durante el segundo año que dure el proyecto. Si bien parece que tiene sentido establecer como criterio de selección el hecho de ser docente funcionario/a de carrera con posibilidad de continuidad en el Centro, también es cierto que en este proyecto no hemos querido excluir explícitamente a ningún miembro del Claustro por este motivo, pues el profesorado nuevo que se incorpora anualmente tiene los mismos niveles de implicación, motivación, profesionalidad y ganas de compartir y llevar lo aprendido a las aulas de la Escuela que cualquiera de los/as profesores/as de la plantilla definitiva.

En resumen, los criterios que hemos tenido en cuenta para seleccionar a los/las participantes implicados/as en este proyecto son:

- Ser profesorado con posibilidades de continuidad en esta Escuela.
- Mostrar un grado de interés, motivación, implicación, preparación y respuesta altos en cuanto al proyecto y a llevar a cabo las movilidades.

No es necesario anotar aquí, que el hecho de estar ocupando puestos de responsabilidad y coordinación en el Centro pueda ser un motivo de inclusión o exclusión del proyecto, puesto que esta circunstancia se da anualmente para el 100% de nuestro Claustro. Sabemos que es una peculiaridad de esta Escuela y por lo tanto no puede convertirse en motivo de selección prioritario.

Personal

Perfil del participante	Nº total de participantes	De los cuales:
		Con necesidades especiales
Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	5	0
Aprendizaje por observación	1	0
Total	6	0

Preparación, seguimiento y apoyo

¿Qué tipo de preparación se ofrecerá a los participantes en las actividades de movilidad (ej. relacionada con tareas específicas, intercultural, lingüística, prevención de riesgos laborales, etc.) y cómo tiene previsto facilitar dicha preparación (ej. quién impartirá la formación y de qué forma, cuándo tendrá lugar aproximadamente, etc.)?

En cuanto a la preparación que se ofrecerá a los/as participantes en las actividades de movilidad, hay que mencionar que, en primer lugar, actualizaremos nuestra tarjeta sanitaria europea y nos informaremos sobre las medidas de seguridad a tener en cuenta en los países que pretendemos visitar. En caso de necesitar más asesoramiento, recurriremos a las embajadas de los países receptores.

En cuanto a la formación lingüística, debido al nivel de fluidez tan elevado del profesorado participante en los cursos (mínimo C1 en inglés), consideramos que éste es un punto fuerte de los/as participantes, que no necesitan preparación lingüística previa, ya que los cursos elegidos serán impartidos en inglés.

En cambio, sí hay un aspecto en el que nos prepararemos previamente, y éste es el de mejorar nuestras habilidades para diseñar presentaciones tanto orales como mediante medios informáticos, con el fin de llevar a los países de acogida un buen resumen sobre nuestro sistema educativo público de Escuelas Oficiales de Idiomas, tan exclusivo en Europa.

Por otra parte, el profesorado ya está llevando a cabo una labor de investigación sobre la cultura y los sistemas educativos de los países receptores. Son concretamente las profesoras participantes, con la ayuda del otro miembro de la 'Comisión de Seguimiento del Proyecto', las que están llevando a cabo esta labor de familiarizarse y documentarse sobre la temática de los cursos buscados y la forma de funcionar en los centros que las recibirán.

Finalmente, la Comisión tendrá una reunión en cuanto se conozca si este proyecto es aprobado, para programar el resto de reuniones, las actividades de formación previa, y la secuenciación de pasos a dar antes y después de las movilidades.

Los/as docentes participantes en las movilidades también rellenarán un cuestionario donde hay preguntas sobre: las expectativas de la formación que van a realizar, conocimiento de los países y sistemas educativos que van a visitar, actividades concretas que van a desarrollar en estos países, documentos que van a llevar, medidas de seguridad que van a adoptar, preparativos previos a la estancia en el extranjero, y características de los documentos/presentaciones que van a elaborar.

Serán la directora, la jefa de estudios y las jefas de los departamentos didácticos las que, en colaboración, se encargarán de adjuntar a las memorias de los departamentos y la Memoria de Autoevaluación los aspectos relevantes de esta formación que, además, estará incluida en la 'Memoria de Evaluación y Resultados del Proyecto Erasmus Plus'.

¿Qué tipo de tutorización o disposiciones similares tiene previsto llevar a cabo para supervisar el progreso de los participantes y apoyarles durante las actividades de movilidad?

El seguimiento de los/as participantes durante su estancia formativa la llevará a cabo la 'Comisión de Seguimiento del Proyecto' que, como hemos mencionado anteriormente, estará compuesta por la directora, la jefa de estudios, y un/a tercer/a profesor/a del Claustro.

Durante la estancia formativa se podrá llevar a cabo la comunicación por teléfono, mensajes de texto o whatsapp como vías rápidas para consultas y seguimiento más directo sobre la evolución del curso, el viaje, y otros aspectos que pueden ser relevantes.

Será la 'Comisión de Seguimiento del Proyecto' en general, y la Directora, en particular, las que se estarán pendientes del profesorado que esté en ese momento asistiendo a la actividad formativa, y estarán localizables por teléfono o correo electrónico durante todo el tiempo que dure la movilidad.

Al finalizar las estancias formativas el profesorado participante informará al Claustro, al Consejo Escolar y a esta Comisión sobre lo aprendido en la formación y volcará datos en las memorias que hemos mencionado anteriormente que se realizarán al final de cada movilidad y al concluir el proyecto.

La 'Comisión de Seguimiento del Proyecto' será la encargada de supervisar el trabajo realizado por los/las participantes.

Resultados de aprendizaje

¿Qué tipo de resultados de aprendizaje se espera que adquieran los participantes? ¿Cómo se van a evaluar estos resultados?

De los/las participantes se espera que obtengan los siguientes resultados:

1. Claridad de ideas para dirigir una clase de idiomas y llevarla a buen puerto en cuanto a resultados académicos se refiere, además de conseguir que la expresión oral del alumnado alcance niveles óptimos.
2. Mayor variedad de conocimientos sobre estrategias para dar clases exitosas y para poder atender al alumnado con sus diferencias y niveles.
3. Conocimientos claros sobre la organización, gestión y funcionamiento de un centro escolar de idiomas.
4. La adquisición de niveles altos de uso de las TIC en las aulas y en el resto del Centro.
5. Conocimientos sobre distintas metodologías y estrategias novedosas que estimulen la motivación del alumnado y profesorado, no sólo para disfrutar más durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, sino también para reducir el abandono escolar.

Por otra parte, los resultados se van a evaluar de las siguientes maneras:

- 1º - Justo al final de cada movilidad se evaluará si la formación recibida alcanza o incluso supera las expectativas puestas antes de realizarla, mediante un cuestionario a los/las participantes.
- 2º- Al final de cada trimestre habrá una sesión de Claustro donde evaluaremos el alcance de la implementación en nuestro centro de las nuevas técnicas y estrategias metodológicas aprendidas. También evaluaremos este alcance en el seno del Consejo Escolar.
- 3º- Se plasmarán los resultados de la evolución observada en las memorias de los departamentos didácticos, el departamento de orientación, formación, evaluación e innovación educativa, y en la memoria del departamento de actividades complementarias y extraescolares, además de en la Memoria de Formación Erasmus Plus KA104 y la Memoria de Evolución y Resultados del Proyecto Erasmus Plus.
- 4º - Se reflejará en la Memoria de Autoevaluación de final de curso el alcance observado de la formación, tanto tras la aplicación de los nuevos conocimientos en las aulas, como en la puesta en marcha de las nuevas pautas sobre liderazgo. Primero se analizarán los resultados a corto plazo, pero seguiremos observando el alcance de esta formación en las Memorias de Autoevaluación de los cursos siguientes.
- 5º - Se incluirá en la Memoria del Proyecto de Dirección una valoración sobre los resultados observados gracias a esta formación.
- 6º - Se pasará un cuestionario al alumnado y profesorado para que pueda expresar detalladamente en qué aspectos ha notado que su aprendizaje y enseñanza han mejorado en calidad y los han motivado. Estudiaremos las respuestas dadas en estos cuestionarios y realizaremos un análisis de los aspectos positivos y negativos que observemos. A partir de ahí, se tomarán las decisiones oportunas en cuanto a las nuevas líneas de formación del profesorado y de actuación del Equipo Directivo, siempre con el fin de trabajar todos/as juntos/as en la dirección adecuada para fluir con el alumnado y conducirlos hacia la motivación y los buenos resultados.

El Programa Erasmus+ promueve el uso de instrumentos y certificados como Europass para la validación de los resultados de aprendizaje adquiridos por los participantes durante su estancia en el extranjero. ¿Utilizará en su proyecto alguno de estos certificados/instrumentos? En caso afirmativo, especifique qué instrumentos se utilizarán y cómo.

Curriculum Vitae Europass

Pasaporte Europeo de las Lenguas (Europass)

En caso de que tenga previsto utilizar otros tipos de validación, tales como instrumentos o certificados de validación nacional, especifique cuáles se utilizarán y cómo.

Tenemos en el Centro previsto utilizar los certificados que emite la plataforma de gestión 'Séneca' perteneciente a la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. En Séneca se graban los programas europeos (entre ellos Erasmus+ KA104) y los datos de los/las participantes en las movilidades, de manera que al final de cada curso se emite un certificado oficial para cada participante.

Por otra parte, los centros receptores donde realizaremos las actividades de formación (cursos estructurados o jobshadowing) también emiten certificados de asistencia.

El profesorado que realizará las movilidades ha usado Europass para publicar y actualizar su Curriculum Vitae.

Costes especiales

En esta sección, puede solicitar fondos para tipos de gastos financiados en relación con su coste real. Encontrará más información sobre los gastos financiables en la Guía del Programa o puede pedir asesoramiento a su Agencia Nacional.

Apoyo para necesidades especiales

ID	Nº de participantes	Descripción y justificación	Subvención solicitada (EUR)
Total			0,00 EUR

Costes excepcionales

ID	Descripción y justificación	Subvención solicitada (EUR)
Total		0,00 EUR

Actividades posteriores

¿Cuál es el impacto esperado de este proyecto en su/s organización/es? Explique cómo las actividades propuestas contribuirán a la consecución de los objetivos establecidos para el proyecto en relación con su Plan de Desarrollo Europeo.

- A corto plazo, las y los participantes van a adquirir y mejorar sus destrezas como LÍDERES EDUCATIVOS y profesorado de lenguas extranjeras. Vendrán con una VISIÓN CLARA DE METODOLOGÍAS punteras de enseñanza de idiomas en países europeos de primera línea. A su vez, habrán podido conocer cómo se estructuran y organizan los centros escolares visitados y cómo funcionan los equipos docentes de países como Finlandia, Italia, Islandia, Malta, Croacia, incluso Suecia. Podrán compartir ideas recientes y operativas con el Claustro y Consejo Escolar de esta Escuela de Idiomas en varias sesiones informativas. Además, traerán la experiencia del contacto con la cultura de los países de acogida.

Sin duda, el impacto esperado se hará palpable en LA PRÁCTICA COTIDIANA EN EL AULA de cada uno/a de los/las seis docentes que formamos el Claustro, pero también a la hora de organizar actividades COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES que sirvan para potenciar LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA en el idioma estudiado (sobre todo, la práctica de la expresión oral).

Por otra parte, en cuanto vayamos obteniendo resultados de la implementación de las nuevas estrategias en las aulas, tenemos previsto REDACTAR al menos UN ARTÍCULO para que sea publicado en la revista digital 'Espiral' coordinada desde el Centro de Profesorado de la Provincia de Almería. También realizaremos PRESENTACIONES para llevar nuestras conclusiones a las Jornadas Provinciales y Regionales que bianualmente tienen lugar para las Escuelas Oficiales de Idiomas de Andalucía.

Pero quizás el impacto más importante que buscamos tener a corto plazo es el de DESPERTAR EL ENTUSIASMO en el alumnado hacia el aprendizaje y el del profesorado hacia la enseñanza de idiomas de formas dinámicas y amenas, de modo que cada vez mayor número de personas de la zona se sientan atraídas hacia nuestra Escuela.

-A medio plazo queremos que el profesorado se dé cuenta de la importancia de la ACTUALIZACIÓN CONTINUA en metodologías y las TIC para la enseñanza de lenguas y así se fomente la participación del Centro y de su plantilla en proyectos internacionales, e intercambios de alumnado y profesorado con otros países europeos. También a medio plazo esperamos ver cómo MEJORAN LOS RESULTADOS ACADÉMICOS del alumnado en actividades de lengua tales como la producción, la coproducción oral y la mediación oral, además de notar que han adquirido CONFIANZA en sí mismos a la hora de expresarse, y que están aprendiendo a RESPONSABILIZARSE de su propio aprendizaje de la lengua. Todo ello traerá a la Escuela una DISMINUCIÓN DEL ABANDONO escolar temprano. Cada año haremos una comparativa estadística en cuanto a resultados académicos para comprobar que avanzamos en la línea deseada. Es más, nuestro propósito firme es llegar a conseguir incluso un INCREMENTO DE MATRÍCULAS de alumnado oficial en un 5% anual.

Por otro lado, se prevé claramente que esta formación deje HUELLA EN LOS DOCUMENTOS OFICIALES ADMINISTRATIVOS Y DIDÁCTICOS del centro (programaciones didácticas de los departamentos, proyecto educativo, etc.), además de que se redactarán las Memorias mencionadas anteriormente en relación directa con el presente Proyecto.

- Finalmente, a medio y largo plazo vamos a MEDIR LA CALIDAD Y CAPACIDAD ORGANIZATIVA de la Escuela, las habilidades que vamos mejorando como líderes educativos y escolares, y también la mejora de los resultados académicos en las estadísticas que la Junta de Andalucía elabora anualmente sobre asistencia del alumnado a clase y resultados académicos por actividades de lengua (éstos se pueden observar en un documento generado mediante nuestro sistema informático de gestión llamado 'Indicadores Homologados para la Autoevaluación de Escuelas Oficiales de Idiomas de Andalucía'). Pero, sin duda, lo que pretendemos alcanzar con Erasmus Plus es formarnos en una dirección adecuada a las necesidades de un centro de idiomas pequeño en una zona poco poblada, es decir, ENCONTRAR LA COMBINACIÓN ÓPTIMA DE CONOCIMIENTOS, ESTRATEGIAS, MODALIDADES DE ENSEÑANZA Y MODELOS DE GESTIÓN de centros que nos permitan salir adelante en tiempos difíciles para una enseñanza presencial de idiomas en una comarca con gran pérdida de población.

¿Qué beneficios se esperan conseguir con el proyecto para la comunidad local y para un público más amplio?

Los beneficios que se esperan con este proyecto para la comunidad local son:

- 1º) Que aumente el estudio de idiomas entre la población adolescente y adulta de la zona.
- 2º) Crear un centro de reconocimiento por la calidad en la enseñanza de francés e inglés.
- 3º) Despertar en la población de la zona la conciencia de la importancia de la interculturalidad y la dimensión europea de nuestro centro y de nuestro país.

-A nivel local se observará el impacto en la comarca donde está ubicada esta Escuela ya que, al ser un pueblo de tamaño reducido, en seguida será notoria la innovación en la enseñanza que impartimos.

Mediante actividades como el teatro en lengua extranjera será evidente que seguimos poniendo énfasis en el desarrollo de las destrezas orales de nuestro alumnado y en la integración de las culturas en nuestra zona. Pretendemos con ello colaborar en la creación de conciencia y expresión cultural dentro y fuera de nuestras aulas. Existe en esta comarca un elevado número de habitantes de países de habla inglesa que se sienten más conectados con la población local cuando ambos grupos encuentran actividades donde no hay barreras lingüísticas. Muchas de las actividades complementarias y extraescolares que organizamos en este Centro tienen como objetivo la expresión oral de nuestro alumnado y la interacción con personas angloparlantes que habitan en la zona. De aquí deriva la importancia de convertir la fluidez oral en una fortaleza de nuestros/as alumnos/as.

- A nivel más amplio, geográficamente hablando, como Centro educativo andaluz y español, esperamos poder contribuir a que mejore la calidad de la enseñanza y el estatus de las Escuelas Oficiales de Idiomas en nuestro país, y así producir un impulso en el número de alumnado que elige una enseñanza pública de idiomas. Además, esperamos que nuestros/as compañeros/as de los centros receptores puedan enriquecerse de la información que les demos sobre nuestros sistemas educativos y nuestra enseñanza de idiomas a adolescentes y adultos. Pretendemos dar publicidad en foros, revistas digitales y portales educativos sobre los beneficios que proyectos y formaciones como éstos suponen para el conjunto de la sociedad y para la riqueza cultural de Europa.

¿Cómo se va a evaluar si los objetivos del proyecto se han alcanzado?

Vamos a evaluar si los objetivos del proyecto se han alcanzado llevando a cabo las siguientes actuaciones:

- 1º- Justo al final de cada movilidad se evaluará si la formación recibida alcanza o incluso supera las expectativas puestas en ella.
- 2º- Tras compartir con el Claustro los conocimientos adquiridos tras cada periodo de formación, los pondremos en práctica y posteriormente evaluaremos el alcance de la implementación en nuestro Centro de las nuevas técnicas y estrategias aprendidas, desde distintas perspectivas.
- 3º- Se plasmarán los resultados de la evolución observada en las memorias de los departamentos didácticos, el departamento de orientación, formación, evaluación e innovación educativa, y en la memoria del departamento de actividades complementarias y extraescolares, además de en la Memoria de Formación Erasmus Plus KA104 y la Memoria de Evolución y Resultados del Proyecto Erasmus Plus.
- 4º - Se reflejará el alcance observado tras la formación en la Memoria de Autoevaluación de final de curso, y durante los siguientes cursos escolares.
- 5º - Se incluirán en la Memoria del Proyecto de Dirección los resultados obtenidos con el Proyecto Erasmus Plus.
- 6º - Se pasará un cuestionario al alumnado y profesorado para que pueda expresar detalladamente en qué aspectos ha notado que su aprendizaje y enseñanza han mejorado en calidad y los han motivado. Nos tomaremos el pulso dentro del Claustro para respondernos si efectivamente estamos dando una enseñanza dinámica, motivadora, con uso de las TIC y con la atención puesta en competencia de la expresión oral.
- 7º - Se hará un estudio comparativo del número de matrículas oficiales en los años que dure el proyecto y años posteriores, para observar si efectivamente alcanzamos el objetivo de aumentar la matriculación en un 5% anualmente.
- 8º- Estudiaremos los datos sobre el absentismo escolar de manera comparativa con otros años, para ver si éste se ha reducido al mínimo, y sigue reduciéndose en años futuros.

¿Cómo se darán a conocer los resultados del proyecto dentro y fuera de su/s organización/es? ¿Cuáles son los principales grupos objetivo con los que quisiera compartir sus resultados?

Dentro de nuestra Escuela daremos a conocer los resultados y las buenas prácticas adquiridas plasmándolos en todas las Memorias mencionadas anteriormente. Los resultados también serán plasmados en el Plan de Centro. Daremos difusión a nuestro proyecto y compartiremos los resultados en la página web de la Escuela (www.eoiveleznubio.com), en la revista digital que tenemos insertada en nuestra página web, en Facebook del Centro, en Instagram de la Escuela, en nuestra dirección de Twitter y en los blogs del profesorado. Los resultados obtenidos estarán así al alcance de nuestro alumnado, pero también podrán ser conocidos por otras Escuelas Oficiales de Idiomas y otros organismos que nos sigan en estas redes, tanto a nivel nacional como internacional. También daremos a conocer los resultados del proyecto mediante eTwinning, en foros de EPALE, en la página web del ayuntamiento de Vélez-Rubio y de otros ayuntamientos del entorno, en la revista digital 'Espirál' coordinada desde el Centro de Profesorado de Cuevas-Olula, en las jornadas de puertas abiertas que venimos realizando a finales de junio, en la presentación de Semana Cultural que tenemos prevista para final de este curso académico, y finalmente, diseñaremos un pequeño resumen digital que estará insertado en la sección 'Erasmus Plus' de nuestra página web.

Los principales grupos objetivo con los que quisiéramos compartir nuestros resultados son:

- 1) En primer lugar, toda la población de la comarca, y con el alumnado de los Institutos de Enseñanza Secundaria, en particular, ya que este último colectivo supone una fuente de matriculación importante para la Escuela, concretamente para el departamento de francés.
- 2) En segundo lugar, pretendemos hacernos conocer entre el profesorado de los centros educativos de la zona para atraerlos hacia nuestras enseñanzas. También esperamos despertar el interés entre la población activa y trabajadores/as de empresas, organismos y asociaciones de la comarca de Los Vélez y los pueblos limítrofes de la provincia de Murcia.
- 3) Por otra parte, somos conscientes de la necesidad de establecer lazos más sólidos con el Ayuntamiento de Vélez-Rubio, para obtener de éste el apoyo y reconocimiento que necesitamos en estos tiempos difíciles para esta Escuela. Otros ayuntamientos de la zona, las corporaciones municipales y organismos oficiales tendrán una información más actualizada de como funcionamos a partir de nuestros nuevos enfoques, y aspiramos a conseguir ese respaldo e impulso que notamos que nos falta de ellos.

Resumen del presupuesto

Resumen del presupuesto del proyecto

Partidas presupuestarias	Subvención estimada
Viaje	2.245,00 EUR
Apoyo individual	5.408,00 EUR
Apoyo organizativo	2.100,00 EUR
Tasas de curso	2.450,00 EUR
Subvención total	12.203,00 EUR

Resumen del presupuesto por tipo de actividad

Tipo de actividad	Viaje	Costes excepcionales para viaje de alto coste	Apoyo individual	Tasas de curso	Subvención total
Aprendizaje por observación	360,00 EUR	0,00 EUR	819,00 EUR	0,00 EUR	1.179,00 EUR
Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1.885,00 EUR	0,00 EUR	4.589,00 EUR	2.450,00 EUR	8.924,00 EUR
	2.245,00 EUR	0,00 EUR	5.408,00 EUR	2.450,00 EUR	12.203,00 EUR

Resumen del proyecto

Resumen

Escriba un breve resumen de su proyecto. Recuerde que la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las agencias nacionales en sus publicaciones podrán utilizar esta sección o parte de ella. En caso de que su proyecto sea seleccionado, el resumen se publicará en la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+.

Escriba frases completas y sea claro y conciso. El resumen debe aportar la información más importante del formulario de solicitud en su conjunto, incluyendo al menos los elementos siguientes: contexto del proyecto, objetivos del proyecto, número y perfil de los participantes, descripción de las actividades previstas, una breve descripción de los resultados esperados y de los posibles beneficios a largo plazo.

El presente proyecto KA104, que hemos titulado 'EOI Vélez-Rubio Plus: liderazgo escolar y nuevos enfoques metodológicos' se enmarca en el trabajo docente de la 'Escuela Oficial de Idiomas Vélez-Rubio', una escuela andaluza de 230 alumnos/as en su mayoría adultos, y situada en una población con unos 7.000 habitantes, lo cual no es mucho para una organización educativa de nuestras características, por ello nuestro objetivo principal es seguir atrayendo alumnado interesado en aprender francés e inglés en nuestro centro. El presupuesto para funcionamiento que tenemos es escaso y tenemos un Claustro de 5 profesores/as, aunque este año contamos, por primera vez, con una profesora más.

Los principales objetivos del proyecto son:

- 1º) En primer lugar, ayudar al profesorado y equipo directivo a mejorar la calidad de la enseñanza de los dos idiomas que se imparten en la Escuela (francés e inglés) y perfeccionar las estrategias metodológicas mediante enfoques innovadores con una visión de apertura a Europa y de integración de las técnicas y tecnologías que mejores resultados están dando en otros países europeos, todo ello sin perder de vista el objetivo de atender a las necesidades diferentes del alumnado que tenemos.
- 2º) En segundo lugar, el proyecto persigue dar oportunidades al profesorado (todo el cual ocupa cargo directivo y/o cargo de coordinación docente) para que recabe información y obtenga conocimientos de organización, dirección y gestión del centro y de los departamentos, todo ello enfocado a mejorar la excelencia del servicio de enseñanza pública que damos y el liderazgo educativo de los docentes en las aulas de idiomas.
- 3º) Además, los cursos y jobshadowing elegidos en este proyecto han sido cuidadosamente seleccionados para fortalecer los puntos menos fuertes de nuestra institución y así evitar el abandono escolar temprano de los y las estudiantes, además de centrar la atención en competencias clave como la competencia lingüística, la competencia de conciencia y expresión cultural, la competencia de aprender a aprender, de la mano de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, y metodologías novedosas.
- 4º) Como consecuencia, también pretendemos dar a conocer nuestro sistema educativo y las Escuelas Oficiales de Idiomas a nivel europeo, y convertir nuestra Escuela en un centro conectado a Europa, abierto, dinámico, y promotor de cambios.
- 5º) Este proyecto pretende, además, dar continuidad al primer proyecto KA104 que actualmente estamos desarrollando, para así permitirnos consolidar conocimientos, estrategias, metodologías, actuaciones y resultados.
- 6º) Ampliar nuestra red de contactos con otras organizaciones y centros educativos de Europa, con el fin de establecer vínculos de comunicación y aprendizaje mutuos.

En el proyecto que hemos diseñado han colaborado cuatro miembros, de los seis que componemos el Claustro. Las movilidades las realizarán estas mismas profesoras.

El proyecto ha sido diseñado para 24 meses para poder así garantizar que se cubre la formación en todas las áreas en las que hemos estudiado que el Centro puede mejorar.

Hemos elaborado un CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES previas preparatorias antes de las movilidades y de actividades de seguimiento y recopilación de resultados al acabar la formación. Las actividades de formación elegidas son cinco cursos estructurados y un aprendizaje por observación (o jobshadowing) relacionados con el liderazgo escolar y la mejora de metodologías y las TIC aplicables a la enseñanza de idiomas.

En cuanto a los resultados, se difundirán, no solamente en reuniones de Claustro, reuniones de Equipo Directivo, de Consejo Escolar, de ETCP y en los Departamentos, también en forma de grupos de trabajo y/o formación en centro, plasmando dichos resultados en publicaciones en revistas digitales como 'Espiral' (gestionada por nuestro centro de profesorado). Los resultados también se plasmarán en forma de presentaciones orales o comunicaciones en las jornadas de actualización del profesorado de EEOOII, tanto a nivel provincial como regional y en todas las Memorias del Centro y del Proyecto.

Nuestros propósitos primordiales y los resultados que esperamos son, en resumen, aumentar el alumnado en la escuela, reducir el abandono temprano del aprendizaje de idiomas en el Centro, motivar al alumnado, atender a alumnos y alumnas con necesidades especiales, realizar clases dinámicas con técnicas innovadoras, crear conciencia multicultural, mejorar la expresión oral del alumnado, y ofrecer una enseñanza de calidad en un centro conducido por líderes escolares con conocimientos sólidos y eficaces en gestión, liderazgo y organización de un centro educativo.

Traduzca el resumen al inglés. Este resumen se pondrá a disposición del público si se subvenciona su proyecto.

The present project KA104, that we have entitled 'EOI Vélez-Rubio Plus: school leadership and new methodological approaches' is set within the framework of the teaching work of the 'Official School of Languages Vélez-Rubio', an Andalusian public school with 230 students, most of whom are adults. The school is located in a region of about 7,000 inhabitants, which is not a big number for an educational institution like this. For this reason, the main purpose of this project is to attract students who are interested in learning French or English in our school. Besides, we have to mention that the budget for operating expenses we have is very small and there are only five members in the teaching staff, but, exceptionally, we are six teachers this year.

The most relevant objectives of this Erasmus Plus Project are:

1st- In the first place, help the teachers and members of the school leadership team to improve the quality of their teaching and their methodology strategies by means of innovative approaches with an attitude of openness to Europe and always trying to integrate the techniques and technologies that are working best in other European countries, always bearing in mind the importance of meeting the needs of the great variety of students we have.

2nd- In the second place, the project aims at giving opportunities to the teachers of this school - all of whom hold positions of responsibility and coordination in the school - to gather information and obtain knowledge about organization, leadership and management of a language school and its didactic departments. The training courses we have chosen aim at boosting the excellence of the public teaching we carry out and the leadership strategies we put into practice in our classrooms.

3rd- Besides, the courses and jobshadowing chosen have been carefully selected to strengthen the weak points we have observed in our organization and, thus, reduce the early school dropping out of students, apart from focusing on key competences such as the linguistic competence, the cultural awareness and expression, the competence of learning to learn, all of them accompanied by the use of ICT and innovative methodologies.

4th- As a consequence, we also aim at letting the rest of Europe know about our educational system and the Spanish state-run Language Schools. We want to contribute to open our School to Europe, apart from making it dynamic and a changes promoter.

5th- This project aims at furthering the success of the project KA104 that we are developing now, in order to let us consolidate the knowledge, strategies, methodologies and actions gathered due to the project, and proceed with the results.

6th- We would also like to extend our network of contacts with other organizations and schools in Europe, in order to strengthen our communication and favor the sharing of learning strategies.

This Erasmus Plus Project has been designed by four members of the teaching staff that work in the school. These four teachers will attend five courses and a period for jobshadowing abroad.

The Project has been designed to last for 24 months in order to cover all the areas in which our teachers need training and to give answer to the needs of improvement that we have found in the school so far.

We have elaborated a SCHEDULE OF ACTIVITIES to be carried out before the training abroad takes place, follow-up activities, meetings before and after the courses, and tasks to compile the learning outcomes when each mobility finishes. The courses and jobshadowing chosen deal with topics such as school leadership and the improvement of methodologies and technologies used in the language classroom.

As regards the outcomes and learning resulting from this training, these will be spread, not only in meetings with the teachers, the management team, the School Board, and the Technical Equipment of Pedagogic Coordination, but also in the form of experiences to share in school working teams, and by publishing our conclusions on digital magazines like 'Espiral'. The results will be also communicated by means of oral presentations in the conferences organized in Almería and Andalucía to bring teachers from the Official Languages Schools up to date. They will also be included in the different Annual Reports we elaborate at our school and the ones related to this project.

Summing up, our main objectives are to increase the number of students in the school, to reduce early school drop-outs, motivate our students, assist their special needs, carry out dynamic lessons with innovative techniques, create multicultural awareness, improve the speaking abilities of the students, and offer a quality teaching in an institution managed by school leaders who have sound and effective knowledge of management, organization and school leadership.

Resumen de las organizaciones participantes

Nombre de la organización (ID de la organización)	País de la organización	Función de la organización	Tipo de organización
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS VÉLEZ-RUBIO E10107603	España	Organización solicitante	Escuela / Instituto / Centro de Educación - Educación de Personas Adultas
ATEMPO BETRIEBSGESELLSCHAFT MBH E10085776	Austria	Organización socia de acogida	Empresas de tamaño pequeño y mediano
ENGLISH MATTERS S.L. E10206758	España	Organización socia de acogida	Empresas de tamaño pequeño y mediano
Executive Training Institute Ltd. E10050729	Malta	Organización socia de acogida	Empresas de tamaño pequeño y mediano
EUROPASS SRL E10166501	Italia	Organización socia de acogida	Empresas de tamaño pequeño y mediano
Erasmus Plus Courses Croatia	Croacia	Organización socia de acogida	Empresas de tamaño pequeño y mediano

Anexos

El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño máximo total es de 100 MB.

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos.

En el caso de que haya que adjuntar mandatos, el número máximo será de 100 adjuntos en total.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
declaración-responsable-ES.pdf	249

Descargue los mandatos y adjúntelos una vez firmados por los representantes legales.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
--------------------	-------------------------

Adjunte otros documentos pertinentes.

Si necesita más información, contacte con su Agencia Nacional. Los datos de contacto están disponibles

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Resolución Nombramiento de Directora 2019-2023.pdf	178
Tamaño total (kB)	427

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- La solicitud cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización.

La AN seleccionada actualmente es:

ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Recuerde también lo siguiente:

Los documentos que prueben el estatus jurídico del solicitante habrán sido cargados en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps (más información en la Parte C de la Guía del Programa - Información para los solicitantes).

Aviso de protección de datos

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El formulario de solicitud se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos, es decir, para el tratamiento de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas, la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto si resulta seleccionado y la difusión de los resultados a través de las herramientas informáticas de Erasmus+ adecuadas. Para esto último, en relación con la persona de contacto, se solicitará un consentimiento explícito.

Para la descripción completa de los datos personales recogidos, la finalidad de su recogida y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de Privacidad Específica (enlace abajo) de este formulario: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink->

[eforms-privacy_en.htm](#)

Doy mi conformidad al Aviso de protección de datos

Histórico de envíos

Si ha enviado más de una versión de su formulario de solicitud, puede utilizar esta sección para controlar el proceso

Versión	Hora de envío	Enviada por	ID del envío	Estado del envío
1	2020-02-06 02:36:36	mariaafrica@yahoo.es	1613785	 Envío realizado
2	2020-02-09 12:15:37	mariaafrica@yahoo.es	1618475	 Envío realizado
3	2020-02-10 11:10:01	mariaafrica@yahoo.es	1629332	 Envío realizado